

Fiche pratique

Retracer un parcours militaire

Rechercher un feuillet matricule
militaire en ligne



Archives départementales des Hautes-Pyrénées
DEPARTEMENT DES HAUTES-PYRÉNÉES

Comme indiqué dans la fiche pratique « Retracer un parcours militaire. Le feuillet matricule militaire », les Archives départementales conservent les tables alphabétiques des classes et les registres matricules pour les classes 1859 à 1940.

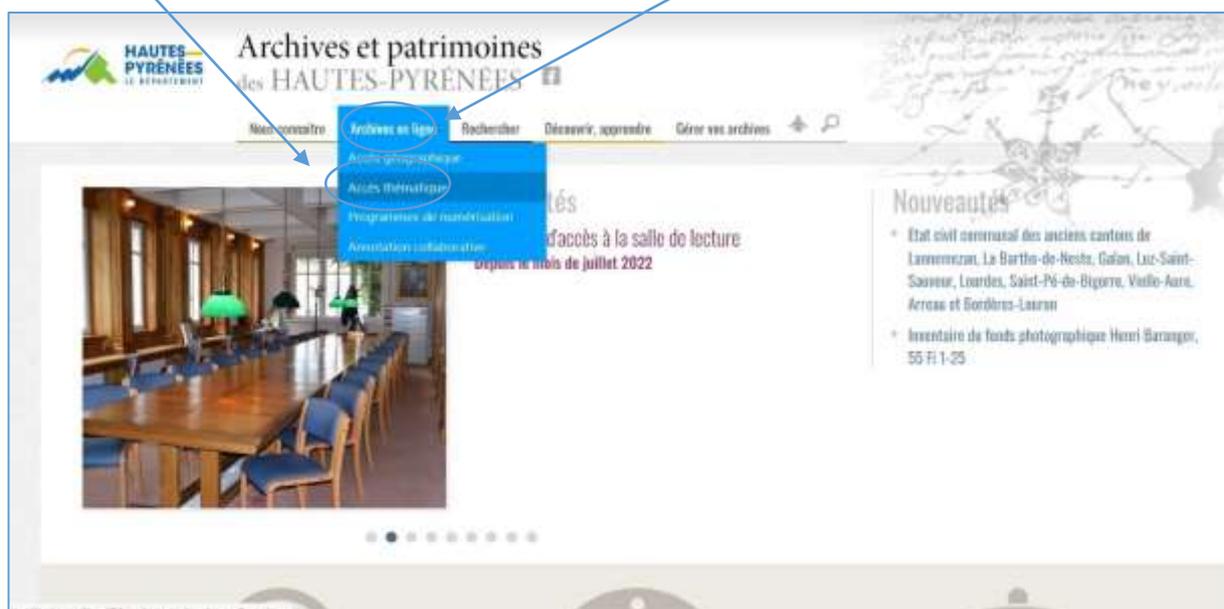
En ce qui concerne les classes 1859 à 1921, ces documents sont accessibles en ligne sur le site des Archives départementales alors que les tables et registres des classes suivantes sont consultables uniquement en salle de lecture sous format numérique.

Effectuer une recherche dans les registres matricules des classes 1859 à 1921

Pour les tables et registres disponibles en ligne, l'internaute dispose de deux moyens pour accéder au feuillet matricule de la personne recherchée.

Un moteur de recherche nominatif

L'accès au moteur de recherche s'effectue par l'onglet « archives en ligne » puis par l'onglet « accès thématique ».



Sous le thème « naître, vivre et mourir », le chercheur sélectionnera l'onglet « registres matricules militaires ».



A partir de là, le chercheur peut consulter les registres matricules militaires selon deux modalités :

- La première reprend le principe d'une recherche dans les registres matricules à savoir le dépouillement des tables alphabétiques des classes qui donnent, pour chaque jeune gens, son numéro de matricule et donc accès au feuillet matricule.
- La seconde repose sur l'indexation des feuillets matricules et la recherche dans la base de données dédiée.

Après le texte de présentation des registres matricules militaires, le chercheur peut accéder au moteur de recherche dans lequel il peut renseigner plusieurs champs (nom et prénom de l'individu recherché, son surnom éventuel, son année de classe et son numéro de matricule militaire). **Tous ces champs ne sont pas obligatoires.**

Les **registres matricules du recrutement militaire** ont été créés en 1867. Dans les Hautes-Pyrénées, la collection continue des registres matricules commence dès 1859. A noter que le registre de matricule militaire de la classe 1964 est lacunaire.

Tarbes a toujours été le seul bureau de recrutement. Ils contiennent l'état civil du conscrit, sa description physique et ses états de service. Les conscrits se font recenser dans le bureau de leur lieu d'habitation à l'âge de 20 ans. Deux types de documents sont en ligne : les «tables alphabétiques» annuelles qui listent les conscrits en mentionnant le numéro matricule qui leur a été attribué lors de leur recrutement et les «registres matricules», qui comptent parfois plusieurs volumes selon les années.

Les registres matricules contiennent des informations à caractère personnel, dont certaines judiciaires ou médicales. En conséquence, chaque feuillet matricule n'est communicable qu'après un délai de 120 ans à compter de la date de naissance du conscrit. Aussi, les registres de 1922 à 1940 sont communicables sous réserve de ce délai, en salle sous format numérique ou par correspondance, sous forme de reproduction. À partir de 1941, les registres sont conservés au Centre des Archives du Personnel Militaire (CAPM) à Pau.

Accéder à la recherche nominative dans les registres matricules militaires

240 résultats

Titre	Date	Type de document	Vue image	Commentaire
Registre matricules n° 1 - 713	1859	Matricule militaire		(132 images)
Registre matricules n° 1 - 672	1960	Matricule militaire		(174 images)
Registre matricules n° 1 - 694	1961	Matricule militaire		(186 images)

Nous connaître Archives en ligne Rechercher Découvrir, apprendre Gérer vos archives

Fiche de lecture des registres matricules (544 Ko)

142 617 résultats

Nom	Surnom	Pères	Classe	Numéro de matricule	Image
Fazre		Michel	1859	1	
Dulmo	Aroques	Joseph	1859	2	
Péré	Baradère		1859	3	
Bonnet		Jacques	1859	4	
Theil	Marrou	Jean	1859	5	
Lafitte		Michel Jean	1859	6	
Francois		Second	1859	7	
Sergé	Lafuzelle	Jean	1859	8	
Filastre	Lunbats	Pierre Noël	1859	9	

etc.) permet d'effectuer la recherche nominative. Celle-ci est possible à partir de la visionneuse lorsque vous consultez un document ouvert à l'invitation.

- Pour plus d'informations
- Pour contribuer à l'annotation en ligne, envoyez-vous dans l'espace personnel à l'adresse [ce lien](#)

Recherche libre

Nom

Surnom

Prénoms

Classe année

Numéro de matricule

Petit conseil de recherche

Si vous ne disposez pas du numéro de matricule, le mieux est de renseigner uniquement le nom de l'individu recherché ainsi que son année de classe. Une fois ces éléments saisis, il ne reste plus qu'à appuyer sur le bouton « rechercher ».

Une fois les données saisies et la recherche lancée, les résultats s'affichent. Il ne reste plus qu'à consulter le feuillet matricule de la personne souhaitée. **Attention : il est possible que plusieurs vues portent sur le même feuillet matricule.**

Si la recherche par le moteur de recherche n'aboutit pas, le chercheur peut effectuer un contrôle complémentaire en utilisant la méthode habituellement utilisée lorsque l'on effectue une recherche dans les registres matricules militaires.

Une méthode classique : de la table au registre

Outre l'utilisation du moteur de recherche, il est possible de réaliser un dépouillement plus classique des registres matricules telle qu'on le mènerait si le chercheur devait consulter les documents originaux. Cette démarche repose, d'une part, sur le dépouillement des tables alphabétiques des classes qui indiqueront le numéro de matricule des personnes recherchées, et, d'autre part, sur la consultation des registres matricules.

Cette méthode de recherche s'applique obligatoirement pour les classes 1922 à 1940 même si les registres sont consultables uniquement sous un format numérique. Ces classes n'ont en effet pas fait l'objet d'une indexation.

Accéder à la table et aux registres matricules de la classe recherchée

Une fois affiché l'ensemble des tables et registres matricules, le chercheur peut « cibler » une classe en indiquant dans le filtre prévu à cet effet (« date début »), l'année l'intéressant

Une fois l'année saisie, s'affichent à l'écran la table alphabétique de la classe ainsi que les différents registres matricules associés.

Le chercheur n'a donc plus qu'à dépouiller la table pour obtenir le numéro de matricule de la personne recherchée puis, une fois ce renseignement connu, il peut consulter le registre contenant le feuillet matricule.