
Archives départementales
des Hautes-Pyrénées

Répertoire méthodique des archives communales déposées de Salles (an II-1910)

400 E DEPOT 1-27

par Delphine Vignau et Virginie Baurès
sous la direction de François Giustiniani

Tarbes, 2011, 2022

Introduction

Archives communales déposées de Salles

Cotes extrêmes

400 E DEPOT 1-27

Date de l'unité documentaire

an II-1910

Nombre d'unités de niveau bas

29

Métrage linéaire

0.53 ml

Origine

Salles (Hautes-Pyrénées)

Catégorie du producteur

Collectivité territoriale

Biographie ou histoire

Pays et sénéchaussée de Bigorre. Lavedan. Estrème de Salles. Canton d'Argelès depuis 1790. Bergons, quartier de granges, non cité dans la première répartition de 1790, est commune dans la seconde, avant d'être réuni à Salles entre 1791 et 1801. Depuis 2015, fait partie du canton de La Vallée des Gaves.

Modalités d'entrée

Dépôt, entrées n° 1643 du 19 janvier 1999, n° 20160018 du 22 janvier 2016 et n° 20220136 du 13 avril 2022.

Informations sur l'évaluation

Conservation complète

Accroissements

Fonds ouvert

Mode de classement

En conformité avec le cadre de classement des archives communales du 31 décembre 1926

Statut juridique

Archives publiques

Communicabilité

En application de la législation relative aux archives publiques

Conditions d'utilisation

Suivant le règlement des Archives départementales

Langue des unités documentaires

Français

Sources internes

2 O 2048-2051, 3230-3231, Travaux et comptes communaux (1800-1940)

G 27-28, 1465, Archives des établissements ecclésiastiques du clergé séculier (avant 1790)

Bibliographie

Dictionnaire toponymique des Hautes-Pyrénées, Michel Grosclaude et Jean-François Le Nail (2000)

Mot matière thésaurus

commune

Organisme

Salles (Hautes-Pyrénées)

Lieu

Salles (Hautes-Pyrénées, France)

Rédacteur de la description

Virginie Baurès

Informations sur la description

Vocabulaires normalisés du Ministère de la Culture :

<http://data.culture.fr/thesaurus/>

Date de création description

Lundi 10 octobre 2011

Date de mise à jour description

Mercredi 4 mai 2022

Corps de l'inventaire

Archives postérieures à 1790

› Administration générale de la commune

›› Conseil municipal

››› Délibérations du Conseil municipal

an II-1808, 1852-1865 • An II-1865

Description du contenu : Contient également en tête-bêche : divers enregistrements : liste des propriétaires de juments, corvée militaire, listes des enfants scolarisés, garde nationale, passeports, corvées des chemins vicinaux (an III-an XI).

Description physique : Registre 29 x 21 x 4 cm, couverture peau, folioté par nos soins 1-172.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 D 1

400 E DEPOT 1

17 juin 1816-14 janvier 1852

Description physique : Registre 44 x 30 x 3 cm, couverture peau, folioté par nos soins 1-54, plusieurs feuillets déreliés.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 D 2

400 E DEPOT 2

11 février 1866-26 février 1881

Description physique : Registre 28 x 19,5 x 2 cm, couverture carton, folioté par nos soins 1-138.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 D 3

400 E DEPOT 3

février 1883-12 août 1900

Description physique : Registre 28 x 20 x 2,5 cm, folioté par nos soins 1-188.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 D 4

400 E DEPOT 4

› Etat civil

›› Registres d'état civil

Naissances • 1793-1806

Description physique : Registre 28 x 19,5 x 1,5 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 1

400 E DEPOT 5

Mariages • 1793-an XIII

Description physique : Registre 26,5 x 19,5 x 1 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 2

400 E DEPOT 6

Décès • 1788-1806

Description physique : Registre 27,5 x 20 x 2 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 3

400 E DEPOT 7

Naissances • 1807-1829

Description physique : Registre 26 x 19 x 2 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 4

400 E DEPOT 8

Mariages • 1806-1830

Description physique : Registre 26 x 18,5 x 2 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 5

400 E DEPOT 9

Décès • 1807-1830

Description physique : Registre 26 x 19 x 2 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 6

400 E DEPOT 10

Naissances • 1831-1850

Description physique : Registre 26 x 19 x 1,8 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 7

400 E DEPOT 11

Mariages • 1831-1850

Description physique : Registre 26 x 18 x 2 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 8

400 E DEPOT 12

Décès • 1831-1850

Description physique : Registre 26 x 18,5 x 1,3 cm, couverture carton.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 9

400 E DEPOT 13

Naissances • 1851-1874

Description physique : Registre 26 x 18,5 x 2 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 10

400 E DEPOT 21

Mariages • 1851-1874

Description physique : Registre 26 x 18,5 x 2 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 11

400 E DEPOT 22

Décès • 1851-1874

Description physique : Registre 26 x 18, 5 x 1, 5 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 12

400 E DEPOT 23

Naissances • 1875-1899

Description physique : Registre 26 x 18, 5 x 2, 5 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 13

400 E DEPOT 24

Mariages • 1875-1900

Description physique : Registre 26 x 18, 5 x 2, 5 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 14

400 E DEPOT 25

Décès • 1875-1900

Description physique : Registre 26 x 18, 5 x 2 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 15

400 E DEPOT 26

Tables décennales • 1803-1902

Description physique : Registre 26 x 18, 5 x 2 cm, couverture carton, dos cuir.

Conditionnement : Registre

Cote archives communales : 1 E 16

400 E DEPOT 27

» Pièces annexes de l'état civil

Demande de renseignements sur des habitants • Sans date

Cote archives communales : 2 E 1

400 E DEPOT 14

» Contributions, administrations financières

» Impôts directs

Matrices générales des contributions foncière, personnelle-mobilière et des portes et fenêtres • 1842-1848

Cote archives communales : 1 G 1

400 E DEPOT 15

» Police, hygiène publique, justice

» Police locale

Règlement sur l'usage de l'eau et l'arrosage • Sans date

Cote archives communales : 1 I 1

400 E DEPOT 16

» Justice

Frais de procès : assignation • 1866

Cote archives communales : 3 I 1

400 E DEPOT 16

› Edifices communaux, monuments et établissements publics

›› Edifices publics

Horloge communale, réparations • 1895

Cote archives communales : 1 M 1

400 E DEPOT 17

› Biens communaux, terres, bois, eaux

›› Gestion des biens communaux

Mise en ferme de la montagne • Sans date

Cote archives communales : 1 N 1

400 E DEPOT 18

›› Bois

Exploitation de la forêt • 1858

Cote archives communales : 2 N 1

400 E DEPOT 18

› Assistance et prévoyance

›› Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence

Bureau de bienfaisance : délibérations • 1865-1910

Description physique : Registre 22 x 17,5 x 1,5 cm, couverture carton, non folioté, non paginé.

Cote archives communales : 1 Q 1

400 E DEPOT 19

Nomination de nouveaux membres (1895-1905) ; répartition des secours (1882-1907, s.d.) ; achat de nouvelles rentes pour la commission administrative (1898) • 1882-1907, s.d

Cote archives communales : 1 Q 2

400 E DEPOT 20

Index



Organismes

Salles (Hautes-Pyrénées) : 400 E DEPOT 1-27

Lieux

Salles (Hautes-Pyrénées, France) : 400 E DEPOT 1-27

Mots matières thésaurus

commune : 400 E DEPOT 1-27

conseil municipal : 400 E DEPOT 1-4

état civil : 400 E DEPOT 5-13, 21-27

forêt : 400 E DEPOT 18

montagne : 400 E DEPOT 18

structure communale d'action sociale : 400 E DEPOT 19

Typologies documentaires

acte civil public : 400 E DEPOT 5-13, 21-27

délibération : 400 E DEPOT 1-4, 400 E DEPOT 19

Tables



Table des matières

Introduction.....	2
Archives communales déposées de Salles.....	3
Cotes extrêmes.....	3
Date de l'unité documentaire.....	3
Nombre d'unités de niveau bas.....	3
Métrage linéaire.....	3
Origine.....	3
Catégorie du producteur.....	3
Biographie ou histoire.....	3
Modalités d'entrée.....	3
Informations sur l'évaluation.....	3
Accroissements.....	3
Mode de classement.....	3
Statut juridique.....	3
Communicabilité.....	3
Conditions d'utilisation.....	3
Langue des unités documentaires.....	3
Sources internes.....	4
Bibliographie.....	4
Mot matière thésaurus.....	4
Organisme.....	4
Lieu.....	4
Rédacteur de la description.....	4
Informations sur la description.....	4
Date de création description.....	4
Date de mise à jour description.....	4
Corps de l'inventaire.....	5
Archives postérieures à 1790.....	6
› Administration générale de la commune.....	6
› Conseil municipal.....	6
› Etat civil.....	6
› Registres d'état civil.....	6
› Pièces annexes de l'état civil.....	8
› Contributions, administrations financières.....	8
› Impôts directs.....	8
› Police, hygiène publique, justice.....	8
› Police locale.....	8
› Justice.....	8
› Edifices communaux, monuments et établissements publics.....	9
› Edifices publics.....	9
› Biens communaux, terres, bois, eaux.....	9
› Gestion des biens communaux.....	9
› Bois.....	9
› Assistance et prévoyance.....	9
› Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence.....	9
Index.....	10
Organismes.....	11
Lieux.....	11
Mots matière thésaurus.....	11
Typologies documentaires.....	11
Tables.....	12

